

Рег. № 116

Принято

общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 21»

Чистопольского муниципального

района Республики Татарстан

Документ подписан

Проект ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 2



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BE0EA5F2BD2181942288FE4DA2B825C6

Владелец: Чуприкова Надежда Викторовна

Действителен с 27.08.2024 до 20.11.2025

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 21»

Чистопольского муниципального

района Республики Татарстан

Введено в действие приказом

от 22.10.2024 г. № 100/П

Н. В. Чуприкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ, а также со специалистами Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

2. Порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующий.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 человек. В состав комиссии входят:

- Заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
- Старшая медицинская сестра.
- Завхоз;
- Член профсоюзного комитета МБДОУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условиях их хранения;
- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МБДОУ


4.1. Результат проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой продукции на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников пищеблока либо при примирении вправе учитывать данные критерии оценки комиссии.

4.4. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Лист согласования к документу № 27 от 03.10.2024
Инициатор согласования: Чуприкова Н.В. Заведующий
Согласование инициировано: 03.10.2024 13:16

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чуприкова Н.В.		 Подписано 03.10.2024 - 13:16	-